

Mateřská škola, Třemošnice, okres Chrudim

e-mail: mskola@ms-tremosnice.cz
Brigádnická 316, 583 43 Třemošnice

IČO 70 989 184
tel.: 469 661 635

Vedoucí školní jídelny vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Při pobytu v mateřské škole se podává dítěti přesnídávka, oběd a svačina.

2. Přihlašování a odhlašování ze stravování

Při zápisu dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování.

Ze stravování rodiče dítě odhlašují den předem do 13:30 hodin:

- Prostřednictvím aplikace Naše MŠ

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole si rodiče mohou odebrat oběd do vlastních nádob v 11:20 hodin.

3. Platby za stravování

Výše zálohy na měsíc 1060 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

Strávníci 2–6 let

Přesnídávka 12 Kč

Oběd 26 Kč

Svačina 12 Kč

Výše zálohy na měsíc 1080 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

Strávníci 7 let (děti s odkladem školní docházky)

Přesnídávka 12 Kč

Oběd 27 Kč

Svačina 12 Kč

4. Způsob placení

Záloha na stravování se platí bezhotovostním převodem na účet mateřské školy do 24. dne předcházejícího měsíce (tzn. zálohu na září zaplatit do 24. srpna apod.)

Číslo bankovního účtu: 78-8177300267/0100

Variabilní symbol: každý rodič při zápisu do MŠ dostává přihlášku ke stravování s variabilním symbolem

5. Vyúčtování záloh

Vyúčtování záloh na stravování provede vedoucí školní jídelny v květnu za leden až duben, v září za květen až srpen a v prosinci za září až prosinec.

Přeplatky budou poukázány na bankovní účet, který rodiče oznámí mateřské škole (viz přihláška ke stravování).

6. Organizace provozu, vnitřní režim ŠJ

- Všechna jídla jsou připravována kuchařkami v kuchyni a následně převážena na kuchyňky k jednotlivým třídám tímto způsobem:

o třída Beruška, třída Jahůdka, třída Hvězdička – na potravinovém vozíku

o třída Sluníčko – na potravinovém vozíku a výtahem

- Přesnídávky a svačiny jsou převezeny do kuchyněk v jednotlivých třídách kuchařkami, o výdej se starají učitelky.

- Obědy jsou vydávány kuchařkami v kuchyňkách na jednotlivých třídách.

Výdejní doby stravování:

přesnídávka 8:15 – 8:45 h

oběd 11:30 – 12:00 h

svačina 14:00 – 14:30 h

Pitný režim:

Dětem je v průběhu celého dne k dispozici pitná voda, slazený i neslazený čaj.

7. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- děti mají právo si první den neplánované nepřítomnosti v mateřské škole odebrat oběd do vlastních nádob v 11:20 h
- děti mají povinnost dodržovat pravidla kulturního stolování
- zákonní zástupci dětí mají právo na písemné obdržení vyúčtování záloh
- zákonní zástupci dětí mají povinnost platit zálohu na stravování v řádném termínu

Pravidla vzájemných vztahů všech zúčastněných osob se řídí pravidly slušného chování. V případě potřeby se mohou zákonní zástupci dětí obracet na vedoucí školní jídelny eventuálně na ředitelku mateřské školy se svými návrhy, dotazy a připomínkami.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- učitelky mateřské školy vytvářejí příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci
- učitelky mateřské školy nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí
- pedagogické pracovnice opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí mateřské školy
- bezpečnost při stravování dětí zajišťují pedagogické pracovnice

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole, v průběhu předškolního vzdělávání včetně stravování, dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem školy zacházely šetrně a nepoškozovaly jej

10. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

- Dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi je na základě lékařského potvrzení umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Pokrmy donáší zákonný zástupce v den výdeje ve vhodné nádobě označené jménem dítěte, datem výroby a názvem pokrmu. Personál stravu přebírá, kontroluje a ukládá na vhodné místo označené slovem „dieta“. Při výdeji zajistí kuchařky bezpečný výdej.

- Dle Vyhlášky č. 310/2025 Sb. je dětem umožněna konzumace vlastního jídla. Probíhá společně se školním stravováním na základě individuální dohody mezi zákonným zástupcem a MŠ. Pedagogové ani provozní personál stravu nepřipravují, neuchovávají v chladu, neohřívají ani nelikvidují zbytky. Rodiče odpovídají za bezpečnost, nezávadnost, označení i čistotu donesené stravy a poučí dítě, že jídlo nesmí sdílet s ostatními. Jídelna poskytne základní pomoc při konzumaci (umístění boxu, otevření, příbor). Ve dnech donášky je nutné mít stravu řádně odhlášenou. Nelze odhlásit jen polévku nebo druhé jídlo. Pokud dítě bude mít vlastní druhé obědové jídlo, polévku sní a druhé jídlo bude zlikvidováno v jídelně. (V takovém případě se účtuje plná cena stravného.)

V Třemošnici 1.9. 2025

Platné od 1.9. 2025

Schválila:
Bc. Jana Egidy
ředitelka MŠ



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Brigádnická 316
538 43 Třemošnice
-1-

Bc. Žaneta Turanská
vedoucí školní jídelny