MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘEMOŠNICE, OKRES CHRUDIM
e-mail: mskola@ms-tremosnice.cz IČO: 70 989 184
Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice tel.: 469 661 635

Ředitelka mateřské školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zápis a přijímání dětí

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna.

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem termín a místo zápisu a zveřejní jej do 8. března.

Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.

Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, na území obce Třemošnice.

Provoz mateřské školy

Mateřská škola je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin.
Jednotlivé třídy jsou otevřeny takto (provozní doba jednotlivých tříd se může dle potřeb MŠ měnit):

BERUŠKA	pondělí – úterý	6:30 – 14:45 h	středa – pátek	6:30 – 15:00 h
JAHŮDKA	středa, čtvrtek	6:30 – 14:45 h	pondělí, úterý, pátek	6:30 – 15:00 h
HVĚZDIČKA	6:00 – 16:00 h			
SLUNÍČKO	6:30 – 14:45 h			

Děti se scházejí od 6:00 do 8:00 h (pozdější příchody je potřeba oznámit předem). Děti se rozcházejí zpravidla mezi 14:15 až 16:00 h.

Třída HVĚZDIČKA zajišťuje provoz pro všechny děti od 6 h do otevření jejich třídy a odpoledne do 16:00 h.

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonný zástupce nebo jím písemně pověřené osoba má zákonnou povinnost vyzvednout si dítě v provozní době mateřské školy. V případě, že dítě nebude vyzvednuto z mateřské školy včas, bude učitelka mateřské školy telefonicky kontaktovat výše uvedené osoby. Pokud se jí nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, případně písemně pověřenou osobu, předá učitelka mateřské školy ve spolupráci s Policií ČR dítě pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).

Docházka dětí a její ukončení

Zástupce dítěte oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví jej neprodleně. Pokud se dítě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, je potřeba dítě omluvit písemně. Neomluvená neúčast dítěte může být důvodem, po předchozím upozornění, k ukončení předškolního vzdělávání, stejně tak opakované závažné narušování provozu mateřské školy zákonným zástupcem.

MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘEMOŠNICE, OKRES CHRUDIM
e-mail: mskola@ms-tremosnice.cz IČO: 70 989 184
Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice tel.: 469 661 635

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně. Ředitelka Mateřské školy v Třemošnici stanovila začátek doby povinného předškolního vzdělávání v 7:30 hodin a konec v 11:30 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozími větami dotčeno.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí z povinného vzdělávání

Učitelka mateřské školy může v odůvodněných případech uvolnit dítě z povinného předškolního vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

Zákonný zástupce dítěte omlouvá neúčast dítěte v povinném předškolním vzdělávání vždy písemně – prostřednictvím aplikace Naše MŠ v sekci „Omluvenky“. (Odhlašování ze stravování a současné omlouvání dítěte z docházky do mateřské školy, jak je uvedeno v bodě Stravování, není předchozími větami dotčeno.)

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti dítěte nasvědčující zanedbávání povinného předškolního vzdělávání) bude ředitelka školy požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

V případě, že neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne 40 hodin, bude zákonný zástupce doporučeným dopisem pozván do mateřské školy k řešení situace. Pokud zákonný zástupce nebude reagovat na výzvu a dítě se i nadále nebude pravidelně zúčastňovat povinného předškolního vzdělávání, bude ředitelka mateřské školy řešit zanedbávání péče o povinné předškolní vzdělávání ve spolupráci se zástupcem orgánu sociálně-právní ochrany dětí a sociálního oddělení městského úřadu.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Způsob ověření: cílený rozhovor s dítětem v mateřské škole, včetně plnění úkolů odpovídajících RVP PV. Zákonný zástupce dítěte přinese s sebou kresby dítěte, včetně kresby lidské postavy.

Termín ověření: první čtvrtek v listopadu; náhradní termíny: druhý a třetí čtvrtek v listopadu.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákon, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné

třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v míře odpovídající okolnostem.

Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Spolupráce s rodiči a dětmi

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí v zájmu souladu při výchovném působení na děti.

Práva dětí

- právo vybírat si činnosti z nabídky předkládané učitelkou
- právo vyjadřovat se ke stravování, organizačním prvkům a dalším záležitostem, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí byt věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Povinnosti dětí

- plnit pokyny pedagogických pracovnic MŠ vydané v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání
- zacházet šetrně s majetkem mateřské školy, neničit vybavení třídy a ostatních prostor a případné poškození věcí oznámit učitelce ve třídě

Práva zákonných zástupců dětí

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí (uč. podávají průběžně, minimálně dvakrát během školního roku na individuálních konzultacích)
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- právo na informace a poradenskou pomoc školy
- právo na přístup za jejich dítětem do třídy a účasti na jeho činnostech

Povinnosti zákonných zástupců dětí

- osobně předávat dítě učitelce ve třídě (nebo jimi pověřená osoba)
- nedovolovat dítěti, aby se pohybovalo v prostorech MŠ samo, bez jejich dohledu
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- šetrně zacházet s majetkem školy, se kterým přijdou do styku, případné závady oznámit učitelce ve třídě

Práva zaměstnanců školy

- právo vyžadovat na zákonných zástupcích dětí dodržování školního řádu

Povinnosti pedagogických pracovnic

- vykonávat osobně fyzický dohled nad dítětem, případně pověřit na nezbytně nutnou dobu (hygienické potřeby) dohledem nad dítětem jinou zaměstnankyni mateřské školy

Povinnosti zaměstnanců školy

- zachovávat mlčenlivost o osobních a důvěrných údajích, týkajících se dětí i rodiny
- hospodárně zacházet s majetkem školy, dbát na šetrné užívání učebních pomůcek a školních potřeb i hraček a předkládat návrhy ke zlepšení v této oblasti ředitelce mateřské školy

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákon. zástupci a zaměstnanci školy

Všichni zúčastnění jsou povinni při vzájemných vztazích dodržovat pravidla slušného chování a kulturního vystupování.

Zaměstnanci mateřské školy mohou zákonným zástupcům zdvořilou formou sdělovat informace i požadavky týkající se bezpečnosti dětí a bezproblémového provozu zařízení.

Zákonní zástupci se mohou obracet na zaměstnance mateřské školy se svými dotazy, návrhy i připomínkami a požádat je o individuální schůzku. Problematické záležitosti jsou povinni řešit ihned, bez zbytečných odkladů, s ředitelkou mateřské školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Pedagogická pracovnice vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pedagogická pracovnice zajišťuje bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví a vede děti k bezpečnému chování a ochraně svého zdraví ve všech prostorách mateřské školy, při pobytu na školní zahradě, při pobytu mimo areál MŠ v průběhu celého předškolního vzdělávání, kterého se dítě účastní.

Mateřskou školu mohou navštěvovat pouze děti bez infekčních onemocnění. Při podezření na onemocnění pedagogická pracovnice dítě nepřijme, doporučí zákonným zástupcům dítěte návštěvu lékaře a požádá je o odborné posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařem.

Zaměstnanci školy, děti, zákonní zástupci dětí a všechny osoby pohybující se v prostorách školy jsou povinní dodržovat případná mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR a další pokyny týkající se preventivních a protiepidemických opatření.

Případný úraz je neprodleně oznámen rodičům a zaznamenán v knize úrazů. Vždy je poskytnuta nejdříve první pomoc, případně podle povahy zranění odborné ošetření.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Pedagogické pracovnice předcházejí svým výchovným a vzdělávacím působením na děti rizikovým projevům v chování dětí jako je šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, užívání návykových látek … V rámci naplňování třídních vzdělávacích programů vedou děti ke zdravému životnímu stylu, zaměřují výchovu na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Oblečení dětí

Oblečení do třídy dle uvážení rodičů – tepláky, elasťáky, sukýnky, trička, bačkory apod. (z bezpečnostních důvodů nejsou vhodné pantofle). Na spaní pyžamo. Vhodné oblečení na pobyt venku. Sportovní oblečení a obuv do tělocvičny. Všechny osobní věci doporučujeme označit!

Pobyt na zahradě MŠ

Hry na zařízeních zahrady (skluzavkách, průlezkách ...) a na pozemku MŠ jsou povoleny pouze za dozoru dospělé osoby, která po dobu hry přebírá na sebe zodpovědnost za hrající si dítě. V ostatních případech je používání zařízení školní zahrady zakázáno.

Z bezpečnostních důvodů se přístup na školní zahradu zamyká ve 12:30 hodin.

Stravování

Při pobytu v MŠ se podává přesnídávka, oběd, svačina. Ze stravování rodiče dítě odhlašují den předem nejdéle v 13:30 hodin prostřednictvím aplikace Naše MŠ v sekci „Omluvenky“ (Zároveň tímto odhlášením rodiče dítě omlouvají i z docházky do MŠ.) Pokud rodiče dítěte takto neučiní, bude započítáno stravné. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole si rodiče mohou odebrat oběd do vlastních nádob v 11:20 h.

MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘEMOŠNICE, OKRES CHRUDIM
e-mail: mskola@ms-tremosnice.cz IČO: 70 989 184
Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice tel.: 469 661 635

Uspořádání dne

Podávání stravy: 8:15 – 8:45 hod. přesnídávka
11:30 – 12:00 hod. oběd
14:00 – 14:30 hod. svačina

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu (zpravidla minimálně 2 hodiny dopoledne). Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí v co největším rozsahu.

Ostatní činnosti si učitelky v jednotlivých třídách organizují podle plánovaného předškolního vzdělávání a potřeb dětí.

Platnost od 1. 9. 2026

Bc. Jana Egidy
ředitelka MŠ